



RĪGAS 3. MŪZIKAS SKOLA

Maskavas ielā 166, Rīgā, LV -1019, tālrunis 67241630, e-pasts: r3ms@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

21.12.2017.

Nr. MS3-17-2-nts

Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
24.11.2009. noteikumu Nr.1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" 3.5.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītības procesa organizāciju Rīgas 3. mūzikas skolā (turpmāk – Skola), izglītojamo (turpmāk – audzēkņi) tiesības un pienākumus, audzēkņu atbildību par Noteikumu neievērošanu un kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām.

II Izglītības procesa organizācija Skolā

1. Mācības Skolā notiek, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas noteikto mācību gada garumu, semestru sākuma un beigu laikus un brīvdienas vispārizglītojošajās skolās.

2. Mācības Skolā notiek no vispārizglītojošo skolu mācību stundām brīvajā laikā, t.sk., sestdienās.

3. Skola atvērta mācībām (mācību stundām, patstāvīgajam darbam) darb dienās no plkst. 8.00 – 21.00.

4. Svētdienās, svētku dienās un brīvlaikos audzēkņu uzturēšanās Skolā ir iespējama, balstoties tikai uz Skolas pedagogu rakstisku pieteikumu Skolas dežurantam un direktora vietnieces izglītības jomā atļauju.

5. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes, starpbrīžu ilgums ir 5 minūtes.

6. Mācības notiek saskaņā ar grupu un individuālo stundu sarakstu.

7. Skolas darba plāni (ieskaīšu, mācību koncertu, eksāmenu, koncertu u.c. pasākumu norises laiki) tiek izvietoti uz ziņojumu dēļa katra semestra sākumā.

7. Semestra beigās tiek izsniegtas liecības. I semestra liecība ar vecāku parakstu jāiesniedz specialitātes pedagogam II semestra pirmajā mācību nedēļā.

8. Audzēkņu sekmes tiek vērtētas saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē un audzēkņu atskaitīšanu".

9. Mācību telpu atslēgas audzēkņiem tiek izsniegtas tikai ar Skolas pedagoga vai administrācijas atļauju.

10. Mācību telpu atslēgas atrodas pie ēkas dežuranta vai uzrauga. To izsniegšana un nodošana tiek reģistrēta žurnālā – audzēkņiem jānorāda savs vārds, uzvārds, izglītības programmas klase un skolotājs.

III Skolas audzēkņu tiesības un pienākumi

1. Skolas audzēkņiem ir **tiesības**:

1.1. apgūt licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei;

1.2. mācīties Skolas piedāvātajās interešu izglītības programmās par pilnu maksu

1.3. izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas un mācību līdzekļus;

1.4. uz netraucētu mācību darbu stundās;

1.5. saņemt paskaidrojumus un konsultācijas mācību satura apguvē un informāciju par visiem ar izglītības programmas apguvi saistītiem jautājumiem;

1.6. saņemt no Skolas pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, mācību koncertiem, eksāmeniem un to prasībām;

1.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, uzvedības un darbības novērtējumu;

1.8. saskaņojot ar Skolu, pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos (konkursos, festivālos, koncertos u.c.);

1.9. saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējums visos Skolas beigšanas pārbaudījumos;

1.10. nepārkāpjot ētikas normas, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

1.11. izteikt priekšlikumus Skolas darba pilnveidošanai, attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;

1.12. uz veselības un dzīvības aizsardzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;

1.13. izteikt mutisku sūdzību jebkuram skolas darbiniekam un saņemt risinājumu atbilstoši darbinieka kompetencei;

1.14. iesniegt rakstisku sūdzību (iesniegumu) Skolas direktoram un saņemt atbildi ne vēlāk kā viena mēneša laikā (uz iesniegumu saistībā ar bērnu tiesību aizskārumu – trīs dienu laikā); /70. panta otrā daļa, BTA likums/

1.15. uz Skolas pedagoga un direktora atbildīgu rīcību un tiesībsargājošo iestāžu informēšanu gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni. /6. 5. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

2. Skolas audzēkņiem ir **pienākumi**: /6. 1. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

2.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;

- 2.2. ar savām zināšanām un attieksmi celt Skolas godu, attīstīt un cienīt Skolas tradīcijas;
- 2.3. ievērot Skolas iekšējos normatīvos aktus, Skolas pedagogu un darbinieku pamatotās prasības;
- 2.4. uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un tās teritorijā;
- 2.5. apmeklēt mācību stundas saskaņā ar mācību stundu sarakstu;
- 2.6. mācīties, regulāri gatavoties mācību stundām, pildīt mājas darbus;
- 2.7. piedalīties Skolas rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos un citos pasākumos;
- 2.8. nodarbībās ierasties bez nokavēšanās (vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma), ar pedagoga noteiktajiem mācību līdzekļiem un dienasgrāmatu;
- 2.9. savlaicīgi ziņot pedagogiem par stundu kavējumiem, kavēto stundu saturu censties apgūt patstāvīgi;
- 2.10. par kavējumiem pedagogam iesniegt attaisnojošu dokumentu – ārsta izziņu vai vecāka parakstītu iesniegumu, saslimšanu drīkst attaisnot ar vecāka iesniegumu, ja audzēkņa slimības periods ir ne ilgāks kā trīs dienas;
- 2.11. regulāri informēt savus vecākus par sekmēm un uzvedību, eksāmeniem, ieskaitēm, koncertiem un citiem pasākumiem;
- 2.12. eksāmenos, ieskaitēs, koncertos un citos pasākumos ievērot skatuves apģērba un uzvedības etiķeti;
- 2.13. būt pieklājīgiem, savdīgiem, iejūtīgiem, savstarpēji izpalīdzīgiem, nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, skolasbiedriem, pedagogiem un Skolas darbiniekiem;
- 2.14. ievērot skolasbiedru, pedagogu, Skolas darbinieku un citu personu tiesības un intereses;
- 2.15. sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;
- 2.16. sliktas pašsajūtas gadījumā nekavējoties ziņot pedagogam un vecākiem;
- 2.17. saudzīgi izturēties un sargāt Skolas un savu personīgo īpašumu;
- 2.18. Skolas garderobē neatstāt vērtīgas lietas (naudu, telefonu u.c.);
- 2.19. neatstāt bez uzraudzības skolas somas un mūzikas instrumentus, novietot tos tā, lai tie netraucētu citiem pārvietoties;
- 2.20. Skolas telpās atrastās atstātās lietas nodot Skolas dežurantam vai pedagogam;
- 2.21. nekavējoties ziņot Skolas pedagogiem, dežurantam vai jebkuram pieaugušajam par Skolā notikušu veselību un dzīvību apdraudošu gadījumu ar kādu no audzēkņiem vai citu personu, kā arī par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem telpu, aprīkojuma un mācību līdzekļu bojājumiem vai to neatbilstību drošības prasībām;
- 2.22. tualetes lietot tam paredzētam mērķim, izlietnēs un podos nemest tiem neparedzētus priekšmetus, kas varētu traucēt santehniko ierīču normālu funkcionēšanu, pēc tualesu lietošanas pārlicināties, vai ir noslēgti ūdens krāni un izslēgts apgaismojums;
- 2.23. laika periodā no 1.oktobra līdz 1.aprīlim Skolas telpās lietot maiņas apavus;
- 2.24. pēc stundām doties uz mājām, neuzkavēties Skolas telpās un netraucēt mācību procesa norisi citiem audzēkņiem.

/6. 4. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

3. Skolas audzēkņiem ir **ai**zliegts: /6. 1. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

- 2.1. ar savu rīcību un uzvedību apdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

2.2. Skolā un tās teritorijā lietot atklātu uguni, ienest un lietot ugunsbīstamus priekšmetus, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, ķīmiskas un sprādzienbīstamas vielas, pirotehniskos izstrādājumus – par to Skola ziņo policijai un vecākiem; /3. 12., 6. 3. punkti, MK noteikumi Nr. 1338/

2.3. Skolā un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, ierasties un uzturēties Skolā to ietekmē – par to Skola ziņo policijai un vecākiem; /3. 12., 6. 3. punkti, MK noteikumi Nr. 1338/

2.4. smēķēt Skolas telpās un Skolas teritorijā, ienest cigaretes – par to Skola ziņo policijai un vecākiem; /3. 12., 6. 3. punkti, MK noteikumi Nr. 1338/

2.5. Skolas telpās novietot velosipēdus, pārvietoties ar skrituļslidām, skrituļdēļiem un citiem braucamrīkiem;

2.6. ievest Skolā nepiederošas personas un mājdzīvniekus;

2.7. atstāt Skolas garderobē personīgo vai Skolas mūzikas instrumentu pa nakti (pēc plkst. 21.00) vai uz brīvdienām;

2.8. ar savu uzvedību traucēt darbu stundā pedagogiem un klasesbiedriem, trokšņaini uzvesties koncertos;

2.9. nodarbību telpās ieiet bez pedagoga atļaujas;

2.10. nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, lietot mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu;

2.11. nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi, pamest klases telpas;

2.12. kāpt vai sēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem un mūzikas instrumentiem;

2.13. drūzmēties un dauzīties pie durvīm un logiem, liekties ārā pa logiem un mest ārā papīrus un citus priekšmetus;

2.14. Skolas telpās trokšņot, skriet pa gaitenītiem un kāpnēm, slidināties pa gaitenītiem un kāpņu margām, liekties pāri kāpņu margām;

2.15. bojāt Skolas telpas, mēbeles, mācību līdzekļus un inventāru, inženiertehniskās komunikācijas (ūdensvadus, kanalizāciju, elektroinstalāciju);

2.16. atvērt ugunsdrošības iekārtu skapjus, bojāt ugunsdzēsamos aparātus un iekārtas, atvērt un lietot elektrosadales iekārtas;

2.17. lietot necenzētus vārdus, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un Skolas personālu;

2.18. lietot Skolas kopējamo tehniku,

2.19. bez atļaujas iekļūt un atrasties audzēkņiem neparedzētajās telpās;

2.20. piesavināties un iznest no Skolas sev nepiederošus priekšmetus;

2.21. ienākt un uzturēties Skolas Lielajā zālē ar ielas apaviem.

IV Audzēkņu atbildība par Noteikumu neievērošanu

/6. 6. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

1. Katrs audzēknis personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, Skolas iekšējo normatīvo aktu un sabiedrībā pieņemto morāles un ētikas normu ievērošanu.

2. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

2.1. individuāla saruna ar pedagogu (var būt paskaidrojuma rakstīšana un vecāku informēšana);

- 2.2. individuāla saruna ar direktora vietnieci izglītības jomā (var būt paskaidrojuma rakstīšana un vecāku informēšana);
- 2.3. vecāku uzaicināšana uz Skolu (var būt sarunas protokols);
- 2.4. pārkāpuma izskatīšana Skolas pedagoģiskās padomes sēdē (ir protokols).

3. Par Noteikumu neievērošanu audzēknim var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 3.1. mutisks aizrādījums;
- 3.2. piezīme dienasgrāmatā;
- 3.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 3.4. ar direktora rīkojumu izteikta piezīme;
- 3.5. atskaitīšana no Skolas – ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu.

4. Inventāra bojāšanas vai materiālo zaudējumu radīšanas gadījumā Skolai vai citai personai ir sastādāms pārkāpuma akts:

4.1. vainīgajām personām ir jāiesniedz rakstisks paskaidrojums par rīcības motīviem; paskaidrojums pievienojams pie pārkāpuma akta; ar pārkāpuma aktu iepazīstināmi audzēkņa vecāki, ja pārkāpumu izdarījis audzēknis;

4.2. Skolas vai citas personas īpašuma bojāšanas rezultātā radušos zaudējumus audzēkņa vecāki atlīdzina pilnā apmērā.

5. Par apzinātu audzēkņa pienākumu nepildīšanu, atkārtotiem Noteikumu pārkāpumiem audzēkni var atskaitīt no Skolas ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, par to iepriekš rakstiski vai elektroniski brīdinot audzēkņa vecākus.

V Audzēkņu pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

1. Skolas apbalvojumus audzēkņi var saņemt par:
 - 1.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
 - 1.2. sasniegumiem konkursos, festivālos un koncertos, popularizējot Skolu vietējā un starptautiskā mērogā;
 - 1.3. ārpusstundu aktivitātēm un aktīvu pilsonisku rīcību.
2. Audzēkņu pamudināšanas un apbalvošanas veidi:
 - 2.1. rakstiska pateicība;
 - 2.2. atzinības raksts;
 - 2.3. Skolas pārstāvēniecība festivālos, konkursos un koncertos;
 - 2.4. par sasniegumiem starptautiskos konkursos izvirzīšana LR Kultūras ministrijas balvai;
 - 2.5. rakstiska pateicība vecākiem.
3. Apbalvojuma piešķiršanu var rosināt Skolas administrācija, pedagogi vai Skolas padome.

VI Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos

/6. 1. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

1. Skolas organizētie pasākumi (koncerti, konkursi, festivāli u.c.) tiek saskaņoti ar direktora vietnieci izglītības jomā. Par kārtību tajos atbild atbildīgais pedagogs.

2. Pedagogi savlaicīgi informē (vismaz nedēļu iepriekš) audzēkņus un viņu vecākus par pasākumu laiku un norises vietu.
3. Klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi, kā arī konkrēto pasākumu prasības.
4. Pēc pasākuma audzēkņiem rūpīgi jāsakārto izmantotās telpas.
5. Noteikumu neievērošanas gadījumā pasākums tiek atcelts vai pārtraukts.

VII Drošība Skolā un rīcība ekstremālās situācijās

/6. 2. punkts, MK noteikumi Nr. 1338/

1. Evakuācijas plāni un trauksmes signāla poga ekstremālās situācijas gadījumam izvietoti labi pārredzamās vietās.
2. Operatīvo dienestu izsaukšanas tālrunu numuri ir izvietoti kopā ar evakuācijas plāniem virs ugunsdzēsamo iekārtu skapjiem.
3. Skolas administrācijā un pie solfedžo pedagogiem atrodas drošības instrukcijas par:
 - 3.1. drošību mācību kabinetos un telpās;
 - 3.2. ugunsdrošību;
 - 3.3. elektrodrošību;
 - 3.4. pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 3.5. drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 3.6. evakuācijas plāns un rīcības plāns ekstremālās situācijās.

VIII Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un drošības instrukcijām

1. Mācību gada sākumā vai biežāk saskaņā ar normatīvo aktu prasībām solfedžo pedagogi iepazīstina audzēkņus ar visām drošības instrukcijām, evakuācijas un rīcības plānu ekstremālās situācijās. Audzēkņi parakstās par to ievērošanu solfedžo grupu žurnālos.
2. Par drošību citos Skolas organizētajos pasākumos audzēkņus papildus instruē pedagogi saskaņā ar rīkojumiem par audzēkņu dalību konkrētos konkursos, festivālos, koncertos u.c. ārpusklases pasākumos.
3. Audzēkņi, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus, atbilstoši spējām un prasmēm iepazīšanos ar Noteikumiem un drošības instrukcijām veidlapās apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties. Pirmsskolas vecuma bērnu vietā parakstās vecāki.

IX Noslēguma jautājumi

1. Noteikumi stājas spēkā 2017. gada 21. decembrī.
2. Noteikumi ir izvietoti audzēkņiem un vecākiem pieejamā vietā uz informācijas dēļa Skolas pirmā stāva vestibilā un Skolas mājas lapā www.r3ms.lv
3. Vecāki ar Noteikumiem iepazīstas, slēdzot izglītošanas līgumu ar Skolu.

Iekšējie noteikumi „Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem” apspriesti 2017. gada 21. decembrī Pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 2.

Direktors
Neimane 67241713

K. Beinerts